



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA**

**NORMA
ADMINISTRATIVA
INTERNA**

**ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA
UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Resolución Directoral N° 0001 -2024-UNI



Código: NAI-001/DBU-UCEDID-001

Páginas: 12

Versión: 001

Fecha aprobación: 05/04/2024

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p align="center">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p align="center">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p align="right">Versión: 001</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

ÍNDICE

- I. OBJETIVO
- II. DESCRIPCIÓN
- III. VIGENCIA
- IV. APROBACIÓN
- V. ANEXOS



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<p style="text-align: center;">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

I. OBJETIVO

Establecer los niveles de dependencia, supervisión y requisitos de los cargos establecidos en la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas, en adelante UCEDID, para el cumplimiento de las actividades, contribuyendo a la simplificación de los procedimientos administrativos en la gestión, proporcionando información sobre las funciones a realizar por el personal a su cargo.

II. DESCRIPCIÓN

El presente documento normativo es el instrumento de gestión que consigna las actividades que realiza el personal de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas, que se describen a continuación:

2.1 DE LA SECRETARIA

2.1.1 ACTIVIDAD

Organizar y ejecutar las actividades relacionadas con el trámite y despacho documentario, así como la preservación del acervo documentario de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.

2.1.2 ORGANIZACIÓN

2.1.2.1 NIVEL DE REPORTE

Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.

2.1.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Personal que le designe el Jefe de la UCEDID.

2.1.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.1.3.1 ACADÉMICO

Título Técnico en Secretariado.

2.1.3.2 EXPERIENCIA

Cuatro años en labores administrativas y otras propias del cargo.

2.1.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Computación.
- Ofimática nivel avanzado.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<p style="text-align: center;">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

2.2 DEL APOYO ADMINISTRATIVO - 01

2.2.1 ACTIVIDAD

Realizar las consultas del estado de los expedientes en el SGD de la documentación de la UCEDID para su debida atención, además de brindar una excelente atención a la Comunidad Universitaria de la Universidad Nacional de Ingeniería.

2.2.2 ORGANIZACIÓN

2.2.2.1 NIVEL DE REPORTE

Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.

2.2.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.2.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.2.3.1 ACADÉMICO

Secundaria completa.

2.2.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Dos años en labores propias del cargo.

2.2.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Atención al cliente.
- Ofimática nivel básico.

2.3 DEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO – COMUNICACIÓN Y MARKETING

2.3.1 ACTIVIDAD

Responsable de la gestión de marca, identidad, reputación y posicionamiento de la UCEDID; a través de la planificación de estrategias de marketing y difusión de las mismas sobre las actividades internas y externas en las cuales participa la UCEDID.

2.3.2 ORGANIZACIÓN

2.3.2.1 NIVEL DE REPORTE

Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.

2.3.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.3.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.3.3.1 ACADÉMICO

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<p style="text-align: center;">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Profesional Universitario en Comunicación, Marketing o Publicidad.

2.3.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cuatro años en labores administrativas y otras propias del cargo.

2.3.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Gestión Deportiva.
- Marketing.
- Ofimática y medios informáticos nivel avanzado.

2.4 DEL COORDINADOR DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

2.4.1 ACTIVIDAD

Responsable de proponer el plan anual de trabajo PRODAC, PROCUD y PROPDE. Además de la supervisión, fomento y control del desarrollo de los programas deportivos de la UCEDID, en cumplimiento a la normativa vigente.

2.4.2 ORGANIZACIÓN

2.4.2.1 NIVEL DE REPORTE

Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.

2.4.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Entrenadores Deportivos.

2.4.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.4.3.1 ACADÉMICO

Título Profesional Universitario.

2.4.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cuatro años en labores administrativas y otras propias del cargo.

2.4.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Administración Deportiva.
- Gestión Deportiva.
- Deportes, Educación Física Y Recreación.
- Capacitador, Ponente en cursos Nacionales e internacionales sobre educación física, deporte, recreación.
- Ofimática nivel avanzado.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<p style="text-align: center;">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

2.5 DEL APOYO ADMINISTRATIVO - 02

2.5.1 ACTIVIDAD

Responsable de llevar el control de los usuarios y estudiantes de que asisten a la práctica deportiva para generar un reporte e ingresarlo al sistema CEPLAN.

2.5.2 ORGANIZACIÓN

2.5.2.1 NIVEL DE REPORTE

- Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.
- Coordinador de Actividades Deportivas.

2.5.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.5.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.5.3.1 ACADÉMICO

Secundaria completa.

2.5.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Dos años en labores propias del cargo.

2.5.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Atención al cliente.
- Ofimática nivel intermedio.

2.6 DEL ENTRENADOR DEPORTIVO

2.6.1 ACTIVIDAD

Dirigir, planificar y realizar los entrenamientos de la rama deportiva asignada; además de desarrollar actividades administrativas que solicite la jefatura, de acuerdo con los protocolos y existencias de la UCEDID a fin de promover el deporte.

2.6.2 ORGANIZACIÓN

2.6.2.1 NIVEL DE REPORTE

- Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.
- Coordinador de Actividades Deportivas.

2.6.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.6.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.6.3.1 ACADÉMICO

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<p style="text-align: center;">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Licenciado en Educación Física o Ciencias del Deporte con Especialidad Deportiva, y/o Con Formación Superior no menor de 3 años, y/o Deportista Calificado o Destacado a nivel nacional o internacional.

2.6.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cinco años dentro de su especialidad deportiva.

2.6.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Contar con la Licencia de la Federación de la Especialidad Deportiva (validada).
- Actualización en su especialidad deportiva.
- Computación e informática.

2.7 DEL COORDINADOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2.7.1 ACTIVIDAD

Supervisar y controlar el rendimiento del personal del UCEDID, además de controlar el presupuesto designado por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto para la ejecución de las actividades deportivas en cumplimiento de los planes programados.

2.7.2 ORGANIZACIÓN

2.7.2.1 NIVEL DE REPORTE

Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.

2.7.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

- Técnico Administrativo de Abastecimiento
- Técnico Administrativo de Apoyo Logística
- Técnico Administrativo de Recaudación de fondos
- Trabajador de Servicios I y II.

2.7.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.7.3.1 ACADÉMICOS

Título Profesional Universitario en Economía o Administración.

2.7.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cinco años en labores administrativas y otras propias del cargo.

2.7.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Procesos administrativos.
- Contrataciones con el estado.
- Economía o Administración.
- Ofimática nivel avanzado.
- Gestión Deportiva.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<p style="text-align: center;">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

2.8 DEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ABASTECIMIENTO

2.8.1 ACTIVIDAD

Conducir y elaborar el presupuesto anual y el cuadro de necesidades para el plan de contrataciones y adquisiciones; además de formular y proponer los planes, programas de los servicios de la UCEDID a fin de cumplir con las metas proyectadas.

2.8.2 ORGANIZACIÓN

2.8.2.1 NIVEL DE REPORTE

- Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.
- Coordinador de Gestión Administrativa.

2.8.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.8.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.8.3.1 ACADÉMICO

Título Técnico en Administración.

2.8.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cinco años en labores propias del cargo.

2.8.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Ofimática nivel avanzado.
- Contrataciones del estado.
- Gestión Pública.

2.9 DEL APOYO LOGÍSTICO

2.9.1 ACTIVIDAD

Encargado del registro y control de pedidos de servicio y compras en el sistema interno de la UCEDID, con el fin de llevar el orden y control; además de efectuar el ingreso de pedidos en el sistema SIGA, para agilizar la gestión.

2.9.2 ORGANIZACIÓN

2.9.2.1 NIVEL DE REPORTE

- Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.
- Coordinador de Gestión Administrativa.

2.9.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<p style="text-align: center;">NAI-001/DBU-UCEDID-001</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

2.9.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.9.3.1 ACADÉMICO

Estudios universitarios en Administración.

2.9.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Dos años en labores propias del cargo.

2.9.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Excel nivel intermedio.
- Gestión Pública.

2.10 DEL TÉCNICO ADMINISTRATIVO – RECAUDACIÓN DE FONDOS

2.10.1 ACTIVIDAD

Programar, organizar, ejecutar y controlar las acciones propias del Sistema de Control de Pagos y el inventario general y específico de la UCEDID para mantener actualizada la información; además de realizar el registro y control de órdenes de pago para mantener el control de la recaudación de fondos de la UCEDID.

2.10.2 ORGANIZACIÓN

2.10.2.1 NIVEL DE REPORTE

- Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.
- Coordinador de Gestión Administrativa.

2.10.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.10.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.10.3.1 ACADÉMICO

Título Técnico en Contabilidad.

2.10.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Cuatro años en labores propias del cargo.

2.10.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Excel nivel avanzado.
- Contrataciones con el estado.
- Gestión de Almacenes e inventario.



2.11 DEL TRABAJADOR DE SERVICIOS I (LIMPIEZA Y CONSERJERÍA)

2.11.1 ACTIVIDAD

Efectuar la limpieza y/o mantenimiento de las oficinas administrativas, instalaciones deportivas y demás ambientes asignados a la UCEDID.

2.11.2 ORGANIZACIÓN

2.11.2.1 NIVEL DE REPORTE

- Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.
- Coordinador de Gestión Administrativa.

2.11.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.11.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.11.3.1 ACADÉMICO

Secundaria completa.

2.11.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Dos años en labores propias del cargo.

2.11.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Manejo de Insumos de limpieza.
- Mantenimiento de instalaciones deportivas y material deportivo.
- Primeros auxilios y control de riesgos en desastres naturales.

2.12 DEL TRABAJADOR DE SERVICIOS II (JARDINERÍA)

2.12.1 ACTIVIDAD

Programar y ejecutar Plan de Riego, fertilización, airado y corte del césped del Estadio UNI con regularidad; asimismo mantenerla limpia de polvo y evitar la suciedad acumulada por la contaminación atmosférica.

2.12.2 ORGANIZACIÓN

2.12.2.1 NIVEL DE REPORTE

- Jefe de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas.
- Coordinador de Gestión Administrativa.

2.12.2.2 NIVEL DE SUPERVISIÓN DIRECTA

Ninguna.

2.12.3 PERFIL DEL PERSONAL

2.12.3.1 ACADÉMICO

Secundaria completa.

2.12.3.2 EXPERIENCIA LABORAL

Dos años en labores propias del cargo.

2.12.3.3 OTROS CONOCIMIENTOS

- Jardinería y manejo de campos deportivos.
- Mantenimiento de áreas verdes.

III. VIGENCIA

Entrará en vigencia a partir de su aprobación.

IV. APROBACIÓN

Mediante Resolución Directoral.

V. ANEXOS



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	NAI-001/DBU-UCEDID-001 ACTIVIDADES Y PERFILES DEL SERVIDOR CIVIL ORIENTADO A LA UNIDAD DE CENTRO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	Versión: 001
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

ANEXO N° 01

APOYO DE JEFATURA		TOTAL
Secretaria		1
Apoyo Administrativo - 01	Apoyo a la Secretaria	1
Técnico Administrativo - Comunicación y Marketing		1
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS		
Coordinador de Actividades Deportivas		1
Apoyo Administrativo - 02	Apoyo al coordinador de actividades deportivas	1
Entrenador Deportivo		15
COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
Coordinador de Gestión Administrativa		1
Técnico Administrativo - Abastecimiento		1
Apoyo Logístico		1
Técnico Administrativo – Recaudación de Fondos		1
Trabajador de Servicios I	Limpieza y Conserjería	10
Trabajador de Servicios II	Jardinería	3
TOTAL		37

Cuadro de Cargos de la Unidad de Centro de Disciplinas Deportivas

